

Le présent document a pour objet de fournir des précisions concernant certaines modifications à la *Loi de 2010 sur les maisons de retraite* et au Règlement de l'Ontario 166/11, qui sont entrées en vigueur le 16 mars 2022. Il ne vise pas à fournir une explication complète des exigences associées aux domaines concernés (par exemple la planification des mesures d'urgence).

L'Office de réglementation des maisons de retraite (ORMR) recommande vivement aux titulaires de permis d'utiliser ses modules d'aide à la conformité (MAC) afin d'obtenir de plus amples renseignements pour ce qui est d'assurer la conformité à la *Loi de 2010 sur les maisons de retraite* et à ses règlements d'application.

**Modules d'aide à la conformité :** <https://www.rhra.ca/fr/information-tools-and-resources/> (rubrique « Modules d'aide à la conformité »)

<b>Nouvelles exigences réglementaires</b>		<b>Exigences de l'ORMR</b>
<i>Loi de 2010 sur les maisons de retraite</i> , <b>paragraphe 55 (3)</b>	(3) Le titulaire de permis d'une maison de retraite veille à ce que les renseignements visés à l'alinéa 54 (2) k) soient mis à la disposition, sur papier ou par voie électronique, ou les deux, de toute personne qui les demande, conformément aux règlements, le cas échéant.	Pour satisfaire à cette exigence, le titulaire de permis doit pouvoir diffuser facilement la liste détaillée des types d'hébergement et de services en matière de soins qu'il est susceptible de fournir aux résidents de la maison de retraite et de leurs prix.  Cette liste doit être mise à la disposition de toute personne qui en fait la demande et peut être fournie sur papier ou par voie électronique.
Règlement de l'Ontario 166/11, <b>paragraphes 14 (2.1) et (2.2)</b>	(2.1) Sous réserve du paragraphe (2.2), le titulaire de permis est soustrait à l'application des paragraphes 65 (2) et (4) de la Loi et des paragraphes (1) et (2) du présent article à l'égard d'une personne qui remplit les critères suivants et qui doit exécuter un travail à la maison de retraite :  1. La personne est visée par l'alinéa b) ou c) de la définition de « personnel » au paragraphe 2 (1) de la Loi.	<u>Politique visant à promouvoir la tolérance zéro en matière de mauvais traitements et de négligence</u> Au minimum, le titulaire de permis doit fournir aux personnes concernées par le paragraphe 14 (2.1) un document : <ul style="list-style-type: none"> <li>• expliquant ce que sont les mauvais traitements et la négligence au sens de la <i>Loi de 2010 sur les maisons de retraite</i></li> <li>• mentionnant l'obligation de faire immédiatement rapport des cas de mauvais traitements et de négligence et précisant à qui le signalement doit être effectué</li> <li>• indiquant la procédure que suit le titulaire de permis pour faire rapport des cas soupçonnés, allégués ou observés de mauvais traitements et de négligence et pour y donner suite</li> </ul>

	<p>2. La personne ne doit fournir qu'à l'occasion des services d'entretien ou de réparation, ou des services de divertissement, religieux ou récréatifs à la maison.</p> <p>3. La personne ne doit pas fournir de soins directs aux résidents.</p> <p>4. La personne doit être surveillée et supervisée par le titulaire de permis, conformément aux politiques écrites préparées par celui-ci quant à la surveillance et à la supervision des personnes qui fournissent à l'occasion des services d'entretien ou de réparation, ou des services de divertissement, religieux ou récréatifs à la maison.</p> <p>(2.2) L'exemption prévue au paragraphe (2.1) ne s'applique que si le titulaire de permis fournit à la personne décrite à ce paragraphe, avant qu'elle exécute un travail à la maison de retraite, des renseignements au sujet de la politique visant à promouvoir la tolérance zéro en matière de mauvais traitements et de négligence envers les résidents, du plan de mesures d'urgence et du programme de prévention et de contrôle des infections de la maison.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• énonçant les conséquences auxquelles doivent s'attendre les auteurs de mauvais traitements ou de négligence envers les résidents</li> </ul> <p><u>Plan de mesures d'urgence</u></p> <p>Au minimum, le titulaire de permis doit fournir aux personnes concernées par le paragraphe 14 (2.1) un document :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contenant les coordonnées d'une personne-ressource à l'interne avec qui communiquer lorsqu'une situation d'urgence se présente, ou bien d'un membre du personnel de la maison de retraite à qui signaler une situation d'urgence afin de lancer une intervention</li> <li>• dressant la liste des situations d'urgence, des risques et des dangers éventuels qui sont pris en compte dans le plan global</li> <li>• indiquant comment la personne est avisée lorsqu'une situation d'urgence se présente dans la maison de retraite</li> <li>• décrivant les mesures prises par la maison de retraite en cas d'incendie ou d'évacuation</li> </ul> <p><u>Programme de prévention et de contrôle des infections</u></p> <p>Au minimum, le titulaire de permis doit fournir aux personnes concernées par le paragraphe 14 (2.1) un document incluant ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• des renseignements sur la pratique adéquate de l'hygiène des mains, notamment l'emplacement du désinfectant pour les mains dans la maison de retraite</li> <li>• des renseignements sur l'importance de maintenir la distance physique lorsque cela est possible</li> <li>• des renseignements sur l'équipement de protection individuelle (ÉPI), notamment sa disponibilité dans la maison de retraite et, s'il y a lieu, les attentes relatives à son utilisation par la personne lorsqu'elle se trouve dans l'établissement</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• une déclaration sur la nécessité de ne pas se rendre dans la maison de retraite si la personne est malade ou présente des symptômes</li> <li>• une déclaration sur l'obligation de respecter les autres mesures éventuelles de prévention et de contrôle des infections (PCI) qui s'appliquent dans la maison de retraite et pour la personne, chaque fois qu'elle se trouve dans l'établissement</li> </ul> <p>L'ORMR s'attend à ce que les renseignements susmentionnés soient fournis avant ou au début du travail de la personne dans la maison de retraite.</p> <p>L'ORMR recommande aux titulaires de permis de fournir les renseignements susmentionnés dans des « fiches d'information » spécifiques à chaque domaine. Ces fiches d'information permettront de simplifier la production et la diffusion des renseignements et de ne plus fournir de versions intégrales des politiques, des plans ou des programmes respectifs. L'ORMR recommande également aux titulaires de permis de prévoir des exemplaires de ces fiches pour pouvoir les distribuer aux nouvelles personnes concernées.</p> <p>Les titulaires de permis doivent placer ces fiches d'information ou des documents similaires dans un endroit facile d'accès et adapté à leurs activités.</p>
<p>Règlement de l'Ontario 166/11, <b>article 14.1</b></p>	<p>Dès que les circonstances le permettent après avoir été informé qu'un prestataire externe fournit ou fournira des services en matière de soins à un résident dans la maison de retraite, le titulaire de permis veille à ce que le prestataire externe reçoive des renseignements concernant la politique de la maison visant à promouvoir la tolérance zéro</p>	<p>Un « prestataire externe » est une personne qui fournit des services en matière de soins à un résident d'une maison de retraite et qui n'est <u>ni</u> le titulaire de permis, <u>ni</u> un membre du personnel ou un bénévole de la maison. Les prestataires externes peuvent être des employés d'autres organismes de soins de santé ou d'autres personnes avec lesquelles le résident ou son mandataire spécial a conclu un contrat et qu'il paie directement.</p>

	<p>en matière de mauvais traitements et de négligence envers les résidents.</p>	<p><u>Politique visant à promouvoir la tolérance zéro en matière de mauvais traitements et de négligence</u></p> <p>Au minimum, le titulaire de permis doit fournir aux prestataires externes un document :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• expliquant ce que sont les mauvais traitements et la négligence au sens de la <i>Loi de 2010 sur les maisons de retraite</i> et contenant une déclaration selon laquelle les mauvais traitements et la négligence ne sont pas tolérés</li> <li>• mentionnant l'obligation de faire immédiatement rapport des cas de mauvais traitements et de négligence et précisant à qui le signalement doit être effectué</li> <li>• indiquant la procédure que suit le titulaire de permis pour faire rapport des cas soupçonnés, allégués ou observés de mauvais traitements et de négligence et pour y donner suite</li> <li>• énonçant les conséquences auxquelles doivent s'attendre les auteurs de mauvais traitements ou de négligence envers les résidents</li> </ul> <p>L'ORMR s'attend à ce que les renseignements susmentionnés soient fournis avant, au début ou dès que possible après le début du travail du prestataire externe dans la maison de retraite.</p> <p>L'ORMR recommande aux titulaires de permis de fournir les renseignements susmentionnés dans une « fiche d'information ». L'ORMR recommande également aux titulaires de permis de prévoir des exemplaires de cette fiche d'information pour pouvoir les distribuer aux nouveaux prestataires externes ou organismes, s'il y a lieu.</p> <p>Les titulaires de permis doivent placer ces fiches d'information ou des documents similaires dans un endroit facile d'accès et adapté à leurs activités.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Règlement de l'Ontario 166/11, <b>sous-alinéa 24 (5) a) (iii.1)</b></p>	<p>Le titulaire de permis, à la fois :</p> <p>a) au moins une fois par année, met à l'épreuve le plan de mesures d'urgence, notamment les arrangements conclus avec les organismes communautaires, les installations associées et les organismes ressources qui seront appelés à intervenir dans une situation d'urgence, ayant trait à ce qui suit :</p> <p>(iii.1) les épidémies et les pandémies,</p>	<p>Pour satisfaire à cette exigence, le titulaire de permis peut se fonder sur un incident de flambée épidémique réel ou sur un exercice de simulation si l'incident ou l'exercice a raisonnablement déclenché son plan complet relatif aux épidémies et aux pandémies.</p> <p>À titre d'exemple, le titulaire de permis pourrait utiliser un incident de flambée épidémique antérieur qui a eu lieu pendant l'exercice en cours, s'il est prouvé que l'éclosion a conduit le titulaire de permis à suivre les protocoles adéquats de renvoi au niveau supérieur, à collaborer avec le bureau de santé publique, à mettre en œuvre un plan d'urgence en matière de dotation en personnel, à évaluer les ressources en ÉPI et à s'assurer que son fournisseur d'ÉPI pouvait l'approvisionner dans un court délai, au besoin. De même, le titulaire de permis pourrait coordonner un exercice de simulation annuel et passer en revue l'ensemble de ces étapes, y compris communiquer avec les organismes ressources pertinents, comme ceux qui sont explicitement mentionnés dans son plan d'urgence en matière de dotation en personnel, afin de s'assurer qu'ils sont en mesure de fournir des services de dotation en cas de besoin.</p> <p>Le titulaire de permis doit consigner la façon dont la mise à l'épreuve annuelle a été effectuée, l'identité des participants et des personnes présentes pendant la mise à l'épreuve, ainsi que la ou les dates du processus et des activités de mise à l'épreuve. Si des lacunes ou des problèmes sont décelés pendant la mise à l'épreuve, les modifications nécessaires doivent être apportées au plan. Le titulaire de permis doit conserver une preuve écrite de toute amélioration apportée au plan de mesures d'urgence suite à la mise à l'épreuve.</p>
<p>Règlement de l'Ontario 166/11, <b>sous-disposition 1</b></p>	<p>Le titulaire de permis veille à ce que le plan de mesures d'urgence prévoie ce qui suit :</p>	<p>Au minimum, le plan de mesures d'urgence du titulaire de permis doit comprendre une section dédiée aux épidémies et aux pandémies, incluant ce qui suit :</p>

<p><b>v.1 du paragraphe 25 (3)</b></p>	<p>1. La façon de traiter des situations suivantes :</p> <p>v.1 les épidémies et les pandémies,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le plan d'urgence en matière de dotation en personnel du titulaire de permis, qui doit au minimum décrire : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ un processus d'évaluation des compétences et de l'expérience des membres du personnel permettant de déterminer quels autres rôles ils sont susceptibles d'assumer</li> <li>○ les priorités en matière de dotation en personnel, ainsi que l'élaboration, la modification et la mise en œuvre des plans de réaffectation (par exemple la réattribution des tâches en fonction des compétences, de l'expérience, des disponibilités et de la formation)</li> <li>○ la marche à suivre pour modifier l'établissement des horaires de travail ou l'affectation des quarts de travail et pour recueillir des renseignements sur les disponibilités du personnel aux fins de réaffectation des quarts de travail</li> <li>○ les modalités d'emploi de personnel supplémentaire à temps partiel ou temporaire ou bien d'entrepreneurs afin de répondre aux besoins actuels et accrus des résidents en matière de soins et de maintenir la continuité des activités (par exemple au moyen d'arrangements permanents avec des agences de recrutement en prévision d'une éclosion)</li> <li>○ le recours à des bénévoles pour exécuter des travaux</li> <li>○ le recours à des fournisseurs de soins dans la famille ou à des mandataires spéciaux, selon le cas, pour répondre aux besoins affectifs ou physiques des résidents de la maison de retraite</li> <li>○ la prestation d'une formation théorique ou pratique adéquate aux membres du personnel et aux bénévoles qui en ont besoin en vue de leur réaffectation et pour assurer les soins et la sécurité des résidents</li> </ul> </li> <li>• des renseignements sur les chaînes et les modalités d'approvisionnement en ÉPI du titulaire de permis</li> </ul>
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"><li>• des renseignements sur le bon usage de l'ÉPI et sur les lieux où de l'ÉPI non périmé et d'autres ressources sont facilement accessibles et testés pour répondre à une éclosion</li><li>• un processus de gestion du personnel qui peut avoir été exposé à une maladie infectieuse</li><li>• des renseignements sur l'obligation de signaler les éclosions et de déclarer les renseignements connexes au bureau de santé publique et à l'ORMR</li><li>• la liste des principales personnes-ressources du titulaire de permis en matière de santé publique et de PCI</li><li>• un processus de constitution d'une équipe de gestion des éclosions ayant la responsabilité et le pouvoir exprès d'instaurer des changements de pratique et de prendre toute autre mesure nécessaire à la gestion et au contrôle d'une éclosion épidémique ou pandémique (cette équipe pouvant se composer d'une seule personne dans les petits établissements comptant peu de personnel)</li><li>• des instructions exigeant que le personnel du titulaire de permis respecte les orientations, les conseils ou les recommandations du médecin hygiéniste en chef (MHC) et du bureau de santé publique local, ainsi que les autres directives provinciales applicables au titulaire de permis</li><li>• le détail des précautions à prendre conformément aux directives du MHC ou du bureau de santé publique local, par exemple l'isolement des résidents, le regroupement en cohortes des résidents et du personnel et le renforcement des mesures de PCI, tout en garantissant le maintien des droits et de la sécurité des résidents</li><li>• un plan de communication visant à tenir informés le personnel, les résidents et les familles de l'état de toute éclosion dans la maison de retraite ainsi qu'à accroître la vigilance en matière de PCI, et prévoyant une communication fréquente et continue pendant les éclosions</li></ul>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tous les renseignements obtenus dans le cadre de la consultation avec le bureau de santé publique local participant à l'intervention</li> <li>• une référence au programme et aux procédures de PCI du titulaire de permis</li> </ul> <p>L'ORMR s'attend à ce que les titulaires de permis mettent en œuvre intégralement cette partie de leurs plans de mesures d'urgence conformément aux normes susmentionnées. L'ORMR attend également des titulaires de permis qu'ils élaborent des plans de mesures d'urgence et qu'ils les mettent à jour chaque année conformément aux pratiques fondées sur des données probantes.</p> <p>Pour connaître toutes les exigences relatives aux plans de mesures d'urgence, veuillez consulter les articles 24, 25 et 26 du Règlement de l'Ontario 166/11. Veuillez noter que la version actuelle du MAC sur la planification des mesures d'urgence n'intègre pas les exigences relatives aux épidémies et aux pandémies.</p>
<p>Règlement de l'Ontario 166/11, <b>article 57.1</b></p>	<p>(1) Un titulaire de permis, un membre du personnel, un prestataire externe d'une maison de retraite ou un bénévole dans celle-ci ne doit pas :</p> <p>a) emprunter de l'argent ou d'autres biens à un résident;</p> <p>b) recevoir ou détenir de l'argent ou d'autres biens appartenant à un résident, si ce n'est conformément à l'article 72 de la Loi ou pour le paiement du loyer, de services en matière de soins ou d'autres frais légitimes liés à la maison de retraite.</p>	<p>Un « prestataire externe » est une personne qui fournit des services en matière de soins à un résident d'une maison de retraite et qui n'est <u>ni</u> le titulaire de permis, <u>ni</u> un membre du personnel ou un bénévole de la maison. Les prestataires externes peuvent être des employés d'autres organismes de soins de santé ou d'autres personnes avec lesquelles le résident ou son mandataire spécial a conclu un contrat et qu'il paie directement.</p> <p>Au minimum, le titulaire de permis doit inclure dans sa politique visant à promouvoir la tolérance zéro en matière de mauvais traitements et de négligence (et dans les autres documents pertinents) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une déclaration sur le déséquilibre du pouvoir entre les fournisseurs de soins et les résidents et sur la façon dont ce déséquilibre peut entraîner des mauvais traitements</li> </ul>



	<p>(2) Le paragraphe (1) ne s'applique pas si le titulaire de permis, le membre du personnel, le prestataire externe ou le bénévole est lié au résident.</p> <p>(3) Malgré le paragraphe (2), le paragraphe (1) s'applique si l'un des documents suivants ou les deux interdisent aux personnes liées à un résident d'emprunter de l'argent ou d'autres biens auprès d'un résident ou de recevoir ou détenir de l'argent ou d'autres biens appartenant au résident :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Une politique écrite de la maison de retraite.</li> <li>2. Un contrat ou une entente que concluent le titulaire de permis et un membre du personnel ou une agence de placement, ou un tiers à l'égard du membre du personnel, d'un bénévole ou d'un prestataire externe.</li> </ol> <p>4) Pour l'application des paragraphes (2) et (3), une personne qui est liée à une autre s'entend notamment d'une personne liée à celle-ci par l'adoption, le mariage ou une union conjugale hors du mariage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• des directives claires sur les exceptions à l'interdiction d'emprunter de l'argent ou d'autres biens auprès d'un résident, y compris celles concernant les comptes en fiducie détenus conformément aux règlements, les autres frais légitimes (loyer, soins, etc.) liés à la maison de retraite, et les personnes liées à un résident</li> </ul> <p>Les documents mentionnés dans le paragraphe 57.1 (3) peuvent inclure une politique écrite de la maison de retraite, ou bien une clause d'une entente ou d'un contrat conclu avec les personnes mentionnées, stipulant qu'aucune de ces personnes ne peut emprunter, recevoir ou détenir de l'argent ou des biens d'un résident, que la personne soit ou non liée audit résident.</p> <p>L'objet de cet article n'est pas d'empêcher les résidents qui le souhaitent de faire des cadeaux. Toutefois, les résidents ne doivent pas être poussés ou forcés à faire des cadeaux personnels ou à financer des cadeaux communautaires dans la maison de retraite.</p> <p>L'ORMR attend des titulaires de permis qu'ils s'assurent que les habitudes des résidents en matière de cadeaux n'entraînent aucune différence de traitement ou de normes en matière de soins.</p>
<p>Règlement de l'Ontario 166/11, <b>article 63</b></p>	<p>Les événements suivants sont prescrits pour l'application de la disposition 4 du paragraphe 109 (2) de la Loi :</p>	<p>Pour satisfaire à cette exigence, le titulaire de permis doit informer l'ORMR des changements concernant l'un des domaines énumérés dans cet article <u>dès que cela est raisonnablement possible</u>.</p>

	<p>1. Un changement important est survenu dans les renseignements qui doivent figurer dans un registre en application du paragraphe 106 (1) de la Loi relativement au permis d'un titulaire de permis.</p> <p>2. Un changement important est survenu dans les renseignements qu'un titulaire de permis a fournis au registrateur à l'appui de sa demande de permis.</p> <p>3. Une fermeture temporaire de la maison de retraite.</p> <p>4. Une fermeture temporaire d'une partie de la maison de retraite, si la fermeture a une incidence importante sur l'hébergement d'un résident ou les services en matière de soins ou les autres services qui lui sont fournis.</p> <p>5. Une évacuation non planifiée des résidents de la maison de retraite pendant une période de plus de six heures.</p> <p>6. Une relocalisation temporaire de la maison de retraite ou d'une partie de celle-ci dans un ou plusieurs autres lieux.</p>	<p>Voici des exemples de changements importants en vertu de la disposition 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un changement du nombre de résidents que la maison de retraite peut héberger</li> <li>• un changement dans les services en matière de soins mis à la disposition des résidents</li> <li>• un changement de nom ou d'adresse du titulaire de permis</li> <li>• un changement de nom ou d'adresse de la maison de retraite</li> </ul> <p>Voici des exemples de changements importants en vertu de la disposition 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un changement de personne détenant des intérêts majoritaires dans le titulaire de permis</li> <li>• un changement au sein du conseil d'administration ou de la direction du titulaire de permis</li> <li>• un changement dans le formulaire 2A (« Compte rendu des antécédents personnels – Particulier ») ou 2B (« Compte rendu des antécédents personnels – Personne morale »), par exemple si un permis ou un certificat professionnel est révoqué ou assorti de restrictions ou bien si une personne est inculpée d'une infraction criminelle ou d'une infraction aux termes de la <i>Loi sur les infractions provinciales</i></li> <li>• un changement concernant les personnes qui supervisent l'administration de médicaments, le programme de soins aux personnes atteintes de démence, les soins de la peau et des plaies et l'approbation des programmes de soins</li> <li>• la divulgation d'ordonnances, de contraventions ou d'inculpations en matière d'incendie ou de santé publique visant le titulaire de permis</li> <li>• la divulgation de liens de dépendance avec des fournisseurs de services en matière de soins, ou la modification de ces liens</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>L'ORMR encourage fortement le titulaire de permis à signaler immédiatement toute fermeture temporaire ou évacuation non planifiée de la maison de retraite, car un soutien peut être fourni en collaboration avec les partenaires communautaires et une aide peut être apportée aux résidents via le Fonds d'urgence de l'ORMR.</p> <p>La fermeture temporaire d'une partie de la maison de retraite doit uniquement être signalée si la capacité des résidents d'être hébergés ou de recevoir des services dans la maison de retraite est perturbée. L'objet de cet article n'est pas d'imposer au titulaire de permis de signaler des changements mineurs (par exemple la fermeture de la salle à manger) lorsqu'il est toujours en mesure de fournir le service d'une autre manière.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------