

Liste de contrôle pour vérifier la préparation initiale à la vaccination contre la COVID-19 en appui aux préparatifs pour les projets pilotes liés au vaccin de Moderna dans les foyers de soins de longue durée et les maisons de retraite

Nom de la résidence : _____ Date de réalisation : _____

Phase initiale : vaccin administré sur place (clinique de vaccination à		Terminé
1.	<p>Désignez une personne responsable et une personne remplaçante qui communiqueront avec les représentants du gouvernement (ministère des Services aux aînés et de l'Accessibilité, ministère des Soins de longue durée ou ministère de la Santé) ou les partenaires régionaux (BSP ou autres parties). Cette ou ces personnes assisteront à tous webinaires et téléconférences, seront le point de contact pour l'établissement et recevront la documentation (gabarits, etc.).</p> <p><i>(Il peut s'agir de la personne désignée de l'établissement pour les</i></p>	
2.	<p>Assurez-vous de disposer d'une liste à jour contenant les renseignements qui suivent sur les <u>résidents</u> : (même raison que n° 2) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de résidents • Nom complet des résidents • Courriel et numéro de téléphone des résidents • Date de naissance des résidents • Nom, courriel et numéro de téléphone des mandataires spéciaux, le cas échéant <p>Veillez noter : Il faudrait informer les résidents d'avoir en main leur numéro de carte Santé pour leur rendez-vous.</p>	
3.	<p>Invitez les résidents à participer au programme de vaccination.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayez une note de service prête à être affichée • Déterminez comment vous rejoindrez les membres du personnel et les résidents (le cas échéant) (p. ex., appels téléphoniques, discussions de groupe, babillards, etc.) • Ayez un message prêt pour informer les syndicats, les médecins, les conseils de familles et de résidents (le cas échéant) et d'autres que vous 	
4.	<p>Désignez les groupes qui seront vaccinés, le cas échéant (p. ex., nombre de résidents vaccinés par jour).</p>	
5.	<p>Collaborez avec votre BSP pour déterminer les rôles et responsabilités pour la cueillette et la saisie de données.</p> <p>Le ministère de la Santé oblige l'utilisation d'une seule application provinciale de cueillette de données pour la gestion et l'administration des réserves de vaccins. Cette application se nomme COVax. Le ministère de la Santé offrira une formation aux personnes responsables de la cueillette et de la saisie de données. Dans les cas où il est impossible d'accéder à l'application, d'autres méthodes de cueillette de données seront offertes.</p>	

Phase initiale : vaccin administré sur place (clinique de vaccination à		Terminé
	Le cas échéant, entreposez de façon sécuritaire les listes de contrôle dûment remplies et les données recueillies sur papier jusqu'à ce que ces renseignements soient communiqués aux partenaires régionaux.	
6.	Communiquez les renseignements et toute documentation sur le vaccin propre à un site fournis par le ministère de la Santé ou les partenaires	
7.	Remplissez les formulaires de consentement (le cas échéant). <ul style="list-style-type: none"> • Toute personne qui reçoit le vaccin contre la COVID-19 devra fournir un consentement éclairé. • Les maisons de retraite recevront des exemplaires de formulaires de consentement avant le rendez-vous pour la vaccination. • Des formulaires de consentement seront également offerts sur 	
8.	Communiquez aux membres du personnel le processus de rappel s'ils sont incapables de travailler à la suite de la vaccination.	
9.	Désignez une personne qui s'occupera d'évaluer les résidents à la suite de la	